



Comune di Postiglione

(Provincia di Salerno)

UFFICIO POLITICHE SOCIALI

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive rivolte a bambini/e e ragazzi/e dai 3 ai 14 anni sul territorio comunale – Anno 2022

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. **90** del **22/06/2022**, dichiarata immediatamente eseguibile, e considerato che il Comune di Postiglione ha a disposizione dei fondi residuali pari a € 3.668,81 - Cap 770120/28 - Impegno di Spesa n. 202 del 2021 da poter utilizzare in attesa dei nuovi finanziamenti che saranno erogati dalla Regione Campania, l'Amministrazione intende avviare una manifestazione di interesse per la raccolta di candidature di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni periodo Luglio-Agosto 2022 sul territorio comunale.

1. Oggetto:

La presente manifestazione di interesse è finalizzata all'individuazione di soggetti interessati a realizzare attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni sul territorio comunale, nel periodo estivo (Luglio -Agosto 2022).

A tal fine, gli interessati dovranno presentare, unitamente all'istanza di ammissione, un progetto come meglio dettagliato in seguito.

L'Ente, nella valutazione delle proposte progettuali, terrà conto dell'indagine esplorativa svolta dal Comune di Postiglione, dove si evince che: l'8 % degli intervistati ha espresso la volontà di svolgere attività di recupero scolastico, il 30% laboratori interattivi di arti e mestieri, il 30% attività di balneazione, il 30% laboratori didattici e visite guidate, mentre il restante 2% ha espresso altre volontà.

Si esamineranno le candidature e i progetti presentati al fine di creare un elenco di soggetti idonei alla realizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative accreditate dall'ente, utile in caso di assegnazione di eventuali risorse statali messe a disposizione per tali finalità.

I soggetti accreditati hanno l'obbligo di adeguare il progetto presentato ad eventuali normative che potrebbero essere emanate, a seguito della fine dell'emergenza COVID-19.

2. Progetto.

I soggetti interessati dovranno presentare una relazione (secondo il modello Allegato 2) che descriva il progetto, evidenziando, in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, la qualifica del personale impiegato e il numero degli addetti.

In particolare il progetto dovrà indicare:

- 1) il titolo del progetto;
- 2) la sede di svolgimento;
- 3) il periodo di svolgimento;
- 4) target di utenza con indicazione della fascia di età che si intende accogliere;
- 5) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento;
- 6) il programma giornaliero;
- 7) l'elenco del personale impiegato;
- 8) l'indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività.

3. Soggetti che possono partecipare.

Possono presentare istanza di partecipazione:

- Enti del terzo settore (D. Lgs. n. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Enti pubblici;
- Operatori economici ed enti privati (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

4. Requisiti.

Possono presentare istanza di partecipazione, gli enti/organismi che perseguono finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

Tale requisito dovrà essere attestato presentando copia dello statuto e il c.v. delle attività svolte.

5. Destinatari delle attività:

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, , nelle seguenti fasce di età:

- 3/6 anni (scuola dell'infanzia);
- 6/10 anni (età scuola primaria);
- 10/14 anni (età scuola secondaria I grado).

6. Impegni e responsabilità dei gestori.

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori.

7. Procedura per invio istanza.

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza, redatta secondo il modello Allegato 1, tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune protocollo@pec.comunepostiglione.sa.it.

Solo eccezionalmente è consentita la consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune nei giorni di apertura al pubblico.

L'istanza deve essere trasmessa entro e non oltre il giorno **08/07/2022**.

Nell'oggetto della Pec dovrà essere riportato, oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive”**.

All'istanza di ammissione (Allegato 1) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Progetto redatto secondo il modello Allegato 2;
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

8. Istruttoria e procedura istanze.

Le istanze pervenute verranno esaminate e se complete di tutta la documentazione richiesta verranno inserite in un elenco di progetti ritenuti idonei.

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere l'istanza.

9. Informativa Privacy

Il Comune di Postiglione dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Postiglione.

(C.C.I.A.A.) come da atto di _____
n° _____ del _____

di essere nelle condizioni di _____
e pertanto non essere iscritto a nessun registro, albo od elenco di cui sopra.

di perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

Tale requisito dovrà essere attestato presentando copia dello statuto e il c.v. delle attività svolte negli ultimi due anni, unitamente alla istanza di partecipazione

DICHIARA INOLTRE

Il soggetto proponente intende organizzare il centro estivo presso:
(barrare e compilare le caselle di interesse)

la struttura di sua proprietà/nella sua disponibilità posta a Postiglione , via/piazza

_____ n. _____

conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;

CONDIZIONI - ONERI -IMPEGNI

- di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nella manifestazione di interesse in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte, in particolare;

- di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;

- di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità

- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;

- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;

- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Postiglione ;

- di obbligarsi ad adeguare il progetto presentato ad eventuali normative che potrebbero essere emanate a seguito della fine dell'emergenza COVID-19.

DICHIARA ALTRESI'

relativamente al personale coinvolto

- che verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti
- che assumerà le funzioni coordinatore delle attività:

Cognome _____ Nome _____

di cui si allega curriculum vitae

- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza;
- di impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO
PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

Il Comune di Postiglione dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Postiglione .

Luogo _____, Data ___/___/_____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

Allegare alla presente istanza:

- Progetto redatto secondo il modello allegato 2
- Curriculum vitae del coordinatore delle attività
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità

Allegato 2.

PROPOSTA PROGETTUALE PER ATTIVITÀ ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI/E E RAGAZZI/E DAI 3 AI 14 ANNI SUL TERRITORIO COMUNALE – ANNO 2022

TITOLO DEL PROGETTO.

1/DATI ANAGRAFICI.

Il/la Sottoscritto/a:

Cognome _____

Nome _____

Nato a _____ (____) _____ il ____/____/_____

1/B IN QUALITÀ DI:

* legale rappresentante;

* avente titolo, quale _____ ^

(^indicare il titolo per il quale si agisce in nome e per conto del soggetto indicato al punto 2/A);

2/A DATI IDENTIFICATIVI: ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA/ALTRO.

Denominazione

Con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Indirizzo _____ N° _____ CAP _____

Partita-I.V.A _____

C. Fiscale _____

in riferimento alla Manifestazione di interesse in oggetto si forniscono le seguenti informazioni:

1) Titolo del progetto:

_____;

2) Sede di svolgimento delle attività con indicazione degli spazi-locali utilizzati:

_____;

3) Periodo di svolgimento:

4) Target di utenza con indicazione della fascia di età che si intende accogliere (3/6 anni – 6/10 anni e 11/14 anni):

5) Calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento:

6) Programma giornaliero di massima mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono (progetto educativo) dall'inizio al termine della frequenza:

7) Elenco del personale impiegato, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo:

8) Indicazione dettagliata dei costi stimati per la realizzazione delle attività.

Luogo _____, data _____

FIRMA

– Allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Postiglione li _____

Il titolare
