

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Scarpati Maddalena**  
Indirizzo **Via G. Marconi n. 62, 80056-Ercolano(Na)**  
Cellulare **3480128626**  
Telefono **0817394377**  
E-mail **lenascar@virgilio.it**  
C.F. **SCRMDL71M63L259N**  
P.iva **06771781215**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **23/08/1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **17/11/2004-31/12/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dott. Giovanni Russo, Via IV Novembre, 232 80056-Ercolano(Na)**
- Tipo di azienda o settore **Studio Commerciale**
- Tipo di impiego **Collaboratrice**
- Principali mansioni e responsabilità **Tenuta delle scritture contabili ordinarie e semplificate; compilazione dei modelli di dichiarazione( modello 730, Unico P.F., U.S.C., U.S.P, modello 770S, 770 O); revisione contabile, verifica delle scritture contabili ordinarie e semplificate; discussione e risoluzione di cartelle art. 36/bis e art. 36/ter e art. 41; analisi, programmazione e pianificazioni delle risorse economiche-finanziarie; ricerca e analisi di fonti di investimento per attività commerciali; pratiche di richiesta di contributi elargiti dallo Stato.**
  
- Date (da – a) **Dal 2009 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dott. Maddalena Scarpati**
- Tipo di azienda o settore **Via Genova, 24 Torre del Greco 80059 (NA)**
- Tipo di impiego **Studio in proprio**
- Principali mansioni e responsabilità **Commercialista e Revisore contabile**  
**Commercialista e revisore contabile, Esperto in finanziamenti quali leasing strumentali e immobiliari, mutui enti pubblici e privati.**
  
- Date (da – a) **2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Joint Oriented Business S.r.l Via Po n. 10 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Mediazione creditizia**
  
- Tipo di impiego **Sindaco Supplente**
- Principali mansioni e responsabilità **Verifica della legittimità degli atti amministrativi.**

- Date (da – a) 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Domo Finance S.p.A Via Po n. 10 Roma
- Tipo di azienda o settore Mediazione creditizia
- Tipo di impiego Sindaco effettivo
- Principali mansioni e responsabilità Verifica della legittimità degli atti amministrativi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 18/05/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Napoli Federico II  
Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia politica, economia I, economia II, economia aziendale, ragioneria, istituzione diritto privato, istituzione di diritto pubblico, diritto commerciale, tecnica industriale e commerciale, economia bancaria, etc.  
Dottore in Economia e Commercio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ottobre 2008  
Seconda Università degli Studi di Napoli  
Corso Gran Priorato di Malta Capua (CE)  
Abilitazione alla professione di Commercialista e revisore contabile.
- Qualifica conseguita 2009  
O.D.C.E.C. di Napoli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Commercialista iscritto all' Ordine di Napoli al n. 5335/A dal 26/02/2009
- Qualifica conseguita
- Date 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto dei Revisori Contabili
- Qualifica conseguita Revisore Contabile, iscritto al registro dei Revisori dei Conti al n. 154095, con provvedimento del 03/11/2009 pubblicato nella G.U. n. 89 del 17/11/2009.
- Date 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli  
Ente di Formazione per Conciliatori  
Conciliatore Professionale
- Qualifica conseguita 2010  
Tribunale di Torre Annunziata
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consulente tecnico d'ufficio
- Qualifica conseguita 2011  
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli  
Ente di Formazione per Conciliatori  
Mediatore Professionale
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2011  
Mediatore professionale iscritto all'Organismo di Mediazione "MEDI" Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli.
- Qualifica conseguita MEDIATORE PROFESSIONALE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

**Inglese e spagnolo**

buono  
buono  
buono

La collaborazione presso lo studio commerciale Russo mi ha dato l'opportunità di relazionarmi con un pubblico diversificato ossia dal cittadino contribuente all'imprenditore, amministratori di società di persone e di capitali, professionisti e via dicendo.

Buone capacità di scrittura e di discussione connesse alle aree di competenze acquisite, buona dialettica e facilità di espressione anche in pubblico. ]

Uso completo delle tecnologie avanzate dell'informazione nell'area business, nella scrittura e nella ricerca multimediale.

A e B

*"quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000".*

*Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.*

*Maddalena Scarpati*

*Ercole 03.03.2021*