COMUNE DI POSTIGLIONE
(PROVINCIA DI SALERNO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. **48** DEL **01/04/2022**

/ / ORIGINALE

/ **X** / **COPIA**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 PIANO OCCUPAZIONALE 2022. AGGIORNAMENTO/MODIFICA PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023-PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2021.

==========

L'anno **2022**, il giorno **01**, del mese di **Aprile**, alle ore **13:00**, in prosieguo, presso la sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge e di statuto.

Presiede la Giunta

/X/ IL SINDACO **Carmine Cennamo**
e sono rispettivamente presenti ed assenti i sig.ri:

COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
CENNAMO CARMINE	**Sindaco**	X	
CAPUTO PASQUALE	**Vice Sindaco**	X	
TROTTA GESSICA	**Assessore**	X	
TOTALE		**3**	

Il Presidente Sindaco Carmine Cennamo, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Con la funzione verbalizzante, partecipa il Segretario dott. Michele Curcio

Visti i seguenti **PARERI FAVOREVOLI**:

/ **X** / Il **Responsabile dell'Area Amministrativa** dott. Michele Curcio per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000;

f.to Michele Curcio

/ **X** / Il **Responsabile dell'Area Finanziaria** dott. Michele Curcio per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000;

f.to Michele Curcio

/ / Il Responsabile dell'Area Tecnica arch. Michele Galardo per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000;

Arch. Michele Galardo

/ / Il Responsabile dell'Area Vigilanza Manutentiva ten. Giorgio Turco per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000;

Ten. Giorgio Turco

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 PIANO OCCUPAZIONALE 2022. AGGIORNAMENTO/MODIFICA PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023-PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2021.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PRESO ATTO CHE:

1. l'art. 39 della Legge n. 449/1997 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2aprile 1968, n. 482;
2. a norma dell'art. 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.) gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
3. a norma dell'art.1, comma 102, della Legge n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo1, comma 2, e all'articolo70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
4. ai sensi dell'art.19, comma 8, della Legge n. 448/2001, gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge n. 449/1997 e s.m.i;
5. secondo l'art.3, comma 10 bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici e del piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6 -ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art.6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i, si applica a decorrere dal 30/03/2018 e, comunque, solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

CONSIDERATO che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla G.U. del 27.07.2018, n. 173;

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art.1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i, è pari a € 130.504,12;

VISTO l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n.183/2011, il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale procedere alla ricognizione del personale in esubero;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, dettagliata nell'allegato A, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i;

RITENUTO di rideterminare la dotazione organica per renderla conforme alla programmazione di personale, sopprimendo i posti vacanti per i quali non è prevista la spesa nel bilancio previsionale triennale in materia di reclutamento di personale ed istituendo i posti previsti come necessari;

RICHIAMATO l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, che ha previsto che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali di fabbisogni di personale e nel rispetto dell'equilibrio di bilancio, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente non superiore ai valori soglia individuati da un successivo decreto attuativo;
VISTO il D.M. 17 marzo 2020, che ha definito i valori soglia distinti per fascia demografica nonché le percentuali massime di incremento della spesa annua;
RICHIAMATA la circolare esplicativa del citato decreto, a firma congiunta del Ministro della Pubblica Amministrazione, del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e Finanze, pubblicata sulla G.U. n. 226 dell'11.09.2020;
CONSIDERATO che la nuova logica sottesa alle procedure di reclutamento ed assunzione di personale è basata sul superamento del solo concetto di turn over e sull'introduzione della verifica di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti;
PRESO ATTO che, secondo quanto previsto dal decreto e dalla circolare sopra richiamati:
- ai fini della determinazione del valore soglia occorre calcolare l'incidenza percentuale della spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato rispetto alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;
- in base alla fascia demografica di appartenenza, sono individuati due valori percentuali e che, pertanto, ogni ente può collocarsi:
  - Al di sotto del valore più basso, classificandosi come ente virtuoso;
  - tra le due fasce, classificandosi ente con moderata incidenza della spesa di personale;
  - sopra al valore soglia più alto, classificandosi ente con elevata incidenza della spesa di personale;
- in base ai valori di fascia registrati, si applicano diverse regole e limiti assunzionali;

CONSIDERATO che per il Comune di Postiglione, in base alla fascia demografica di appartenenza, i due valori soglia sono del 27,60% e del 31,60%;
VERIFICATI i valori di entrata e di spesa rilevanti ai fini della determinazione della soglia percentuale, così come identificati nella citata circolare ministeriale;
PRESO ATTO che, a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione 2020, sono stati ricalcolati i valori soglia per il Comune di Postiglione riferiti al triennio 2018-2020;
VISTA la tabella allegata al presente atto, dalla quale si evince che il Comune di Postiglione si trova al di sotto del primo valore soglia e precisamente al 18,96% e che, pertanto, è possibile incrementare la spesa di personale registrata nel 2020 per assunzioni a tempo indeterminato fino al raggiungimento del 27%, e, quindi, per un importo massimo di **€ 130.504,12**;
TENUTO CONTO, inoltre, che in sede di prima applicazione e sino al 2024:
- gli enti la cui spesa si colloca al di sotto del valore soglia possono incrementare per assunzioni a tempo indeterminato la spesa di personale registrata nel 2018 in misura non superiore al valore percentuale indicato nella tabella 2 dell'art.5 del D.M. suddetto;
- è possibile utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla tabella 2, fermo restando il limite derivante dalla classe demografica di cui alla tabella 1 dell'art. 4, i piani triennali dei fabbisogni e il rispetto dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- la maggior spesa per le assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli art. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557 quater e 562 della Legge n.296/2006;

RILEVATO che il PTFP si sviluppa, su base triennale, e deve essere adottato annualmente e che ogni anno può essere modificato in relazione a diverse esigenze emerse nel frattempo in ambito organizzativo o normativo;
DATO ESPRESSAMENTE ATTO che, a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione 2021 e con riferimento a tutte le assunzioni successive, occorrerà ricalcolare la percentuale di incidenza della spesa di personale, riverificare in quale fascia si colloca il Comune ed applicare le specifiche regole e limiti assunzionali;
DATO ATTO che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve comprendere anche i fabbisogni di personale a tempo determinato;
RITENUTO di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art.9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i) e di contenimento della spesa del personale;
CONSIDERATO che l'art. 11, comma 4 bis, del D.L. n. 90/2014 stabilisce che, agli enti che hanno rispettato le disposizioni di cui all'art. 1, comma 557 e 562, della Legge n. 296/06, non si applicano le limitazioni in materia di lavoro flessibile, di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla

legge 30 luglio 2010, n. 122, ferma restando la vigenza del limite massimo di spesa sostenuto per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi dell'ottavo periodo del medesimo comma 28 (come sostenuto dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti nella delibera n.2/2015). Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009;

VISTA la delibera della Corte dei Conti Lombardia n. 85/2021, che fornisce i seguenti chiarimenti:

- le percentuali individuate dalla Tabella 2 dell'art.5 del D.M. 17 marzo 2020 rappresentano valori incrementali della spesa per il personale, come tali comprensivi dei valori percentuali individuati per le annualità precedenti;
- la sostituzione del personale cessato dal servizio in corso d'anno costituisce assunzione di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del D.L. n. 34/2019;

VISTO che, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, nel triennio 2022/2024 sono, comunque, consentite eventuali sostituzioni di personale cessato, anche nel corso del medesimo anno;

CONSIDERATA la necessità, per il triennio 2022/2024, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, di attivare le seguenti assunzioni di personale:

Anno 2022 - A tempo indeterminato:

DOTAZIONE ORGANICA							
N.	**Pos. Giu.**	**Pos. Eco.**	**Area**	Prof. Prof.	N.		N.
1	D	D1	Amministrativa	Istr. Dir. Amm.vo	01	Posto vacante	01
2	C	C1	Amministrativa	Istr. Amminis.vo	01	Posto vacante	01
3	C	C1	Amministrativa	Istr. Amminis.vo	02	Posti vacanti	02
4	B	B3	Amministrativa	Operatore Specializ	01	Posto coperto	01
5	B	B3	Vigilanza	Coll. Prof. ausiliario	01	Posto coperto	01
6	C	C1	Vigilanza-Manut.	Istruttore Vigilanza	01	Posto vacante	01
7	D	D1	Vigilanza-Manut.	Istrut. Dir. Vigilanza	01	Posto coperto	01
8	A	A1	Vigilanza-Manut.	Operatore generico	01	Posto coperto	01
9	A	A1	Vigilanza-Manut.	Operatore generico	01	Posto coperto	01
10	D	D1	Finanziaria	Istr. Dir. Finanziario	01	Posto coperto	01
11	C	C4	Finanziaria	Istruttore finanz.	01	Posto coperto	01
12	D	D1	Tecnica	Istrut. Dir. Tecnico	01	Posto coperto **	01
13	C	C1	Tecnica	Istruttore tecnico	01	Posto vacante	01

DATO ATTO che i seguenti posti sono vacanti e dovranno essere coperti come segue:

- di n. 01 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C, Pos. Econ. C1 – presso l'Area Amministrativa Affari Generali, con contratto a **tempo pieno**: scorrimento graduatorie valide concorso pubblico dell'Ente e/o altri Enti, previo esperimento della procedura di mobilità, art.34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C, Pos. Econ. C1 – presso l'Area Amministrativa – Affari Generali – con contratto a **part time** (18 ore): scorrimento graduatorie valide concorso pubblico dell'Ente e/o altri Enti, previo esperimento della procedura di mobilità, ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- di n. 01 posto di Istruttore di Vigilanza, Cat. C, Pos. Econ. C1 – presso l'Area di Vigilanza e Manutentiva – con contratto a **part time** (18 ore): scorrimento graduatorie valide concorso pubblico dell'Ente e/o altri Enti, previo esperimento della procedura di mobilità, art.34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

mentre questa amministrazione intende assumere, allorquando si presenti la necessità, con contratto a **tempo determinato**, i seguenti posti:

- di n. 01 posto di Istruttore Amministrativo/Tecnico – Cat. C, Pos. Econ. C1 – presso l'Area Amministrativa / Tecnica, con contratto a part time;
- di n. 2 posti di Istruttore Tecnico – Cat. C, Pos. Econ. C1 – presso l'Area Tecnica – con contratto a part time (18 ore): assunzione relative al P.N.R.R.;
- di n. 01 posto di Istruttore Finanziario (ufficio tributi) – Cat. C, Pos. Econ. C1 – presso l'Area Finanziaria, con contratto a part time (18 ore);

VERIFICATO il rispetto dei vigenti presupposti normativi, introdotti dalla Legge di bilancio 2019 (art.1, commi da 819 a 830 della Legge n. 145/2018) necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- → ha adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogno di personale, di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017;
- → rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art.1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006);
- → ha raggiunto, per l'anno 2020, l'obiettivo di finanza pubblica, conseguendo un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, ai sensi dell'art.1, comma 821, della Legge n. 145/2018;•
- → risulta adempiente agli obblighi di trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche BDAP;
- → con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 08.09.2021 ha approvato il Piano della Performance 2021-2023;

CONSIDERATO, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
RICHIAMATO, altresì, i C.C.N.L. vigenti – comparto Regioni-Autonomi Locali ed il C.C.N.L. funzioni locali;
VISTO il parere del Revisore dei Conti, reso ai sensi dell'art.19, comma 8, della Legge n. 448/2001, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTI i pareri espressi dai Responsabili delle Aree Finanziaria e Amministrativa, in merito alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione, resi ai sensi degli artt. 49, 1 comma, e 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;
CON VOTI favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

1. **DI PRENDERE ATTO** delle premesse al presente atto che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte per farne parte integrante del dispositivo;

2. **DI PRENDERE ATTO** che, in base alla tabella allegata–all. A, il Comune di Postiglione si trova al di sotto del valore soglia indicato nella tabella 1, e, precisamente, al 18,98%, e che, pertanto, è possibile incrementare la spesa di personale registrata nel 2020 per assunzioni a tempo indeterminato fino al raggiungimento del 27%;

3. **DI PRENDERE ATTO** che, a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

4. **DI MODIFICARE** e, di conseguenza, **DI APPROVARE**, per le motivazioni indicate in premessa, il Fabbisogno Triennale di Personale per gli anni 2022-2024-Piano occupazionale anno 2022, prevedendo la copertura dei seguenti posti:

Anno 2022 - A tempo indeterminato:

DOTAZIONE ORGANICA							
N.	**Pos. Giu.**	**Pos. Eco.**	**Area**	Prof. Prof.	N.		N.
1	D	D1	Amministrativa	Istr. Dir. Amm.vo	01	Posto vacante	01
2	C	C1	Amministrativa	Istr. Amminis.vo	01	Posto vacante	01
3	C	C1	Amministrativa	Istr. Amminis.vo	02	Posti vacanti * *	02
4	B	B3	Amministrativa	Operatore Specializ	01	Posto coperto	01
5	B	B3	Vigilanza	Coll. Prof. ausiliario	01	Posto coperto	01
6	C	C1	Vigilanza-Manut.	Istruttore Vigilanza	01	Posto vacante	01
7	D	D1	Vigilanza-Manut.	Istrut. Dir. Vigilanza	01	Posto coperto	01
8	A	A1	Vigilanza-Manut.	Operatore generico	01	Posto coperto	01
9	A	A1	Vigilanza-Manut.	Operatore generico	01	Posto coperto	01
10	D	D1	Finanziaria	Istr. Dir. Finanziario	01	Posto coperto	01
11	C	C4	Finanziaria	Istruttore finanz.	01	Posto coperto	01
12	D	D1	Tecnica	Istrut. Dir. Tecnico	01	Posto coperto **	01
13	C	C1	Tecnica	Istruttore tecnico	01	Posto vacante	01

5. **DI DARE ATTO** che i seguenti posti sono vacanti e dovranno essere coperti come segue:
   - di n. 01 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C, Pos. Econ. C1 – presso l'Area Amministrativa Affari Generali, con contratto a tempo pieno: scorrimento graduatorie valide concorso pubblico dell'Ente e/o altri Enti, previo esperimento della procedura di mobilità, art.34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
   - di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C, Pos. Econ. C1 – presso l'Area Amministrativa – Affari Generali – con contratto a part time (18 ore): scorrimento graduatorie valide concorso pubblico dell'Ente e/o altri Enti, previo esperimento della procedura di mobilità, ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
   - di n. 01 posto di Istruttore di Vigilanza, Cat. C, Pos. Econ. C1 – presso l'Area di Vigilanza e Manutentiva – con contratto a part time (18 ore): scorrimento graduatorie valide concorso pubblico dell'Ente e/o altri Enti, previo esperimento della procedura di mobilità, art.34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

mentre questa amministrazione intende assumere, allorquando si presenti la necessità, con contratto a tempo determinato, i seguenti posti:

   - di n. 01 posto di Istruttore Amministrativo/Tecnico – Cat. C, Pos. Econ. C1 – presso l'Area Amministrativa / Tecnica, con contratto a part time;
   - di n. 2 posti di Istruttore Tecnico – Cat. C, Pos. Econ. C1 – presso l'Area Tecnica – con contratto a part time (18 ore): assunzione relative al P.N.R.R.;
   - di n. 01 posto di Istruttore Finanziario (ufficio tributi) – Cat. C, Pos. Econ. C1 – presso l'Area Finanziaria, con contratto a part time (18 ore);

mentre per gli anni 2023 e 2024 si prevedono le seguenti assunzioni:

Anno 2023

A tempo indeterminato:

→ n. 01 Operatore specializzato, posizione giuridica B, posizione economica B1;

Anno 2024

→ n. 01 Istruttore finanziario, posizione giuridica C, posizione economica C1;

6. **DI APPROVARE** l'allegata consistenza dei dipendenti, previsti in servizio nel 2022, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che comporta una spesa, comprensiva di oneri previdenziali e di imposte, pari a € 87.625,00 – all.B;

7. **DI DARE ATTO** del rispetto dei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente, ai sensi dell'art.1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006, e s.m.i, in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima).

8. **DI DARE ATTO** che le predette assunzioni di personale consentono all'ente, in proiezione:
   a. di mantenere la percentuale di incidenza delle spese di personale rispetto alle entrate correnti medie del triennio precedente, al netto del FCDE, al di sotto della percentuale del 27%;
   b. di rispettare i limiti di spesa per assunzioni con contratti a tempo determinato;

9. **DI PREVEDERE** la sostituzione a tempo determinato di dipendenti dell'Ente che dovessero presentare richiesta di aspettativa non retribuita in corso d'anno, per garantire l'espletamento dei diversi compiti istituzionali e per la corretta erogazione dei servizi dello stesso settore, previa verifica del rispetto dei limiti di spesa per assunzioni a tempo determinato e della fattibilità economico-finanziaria;

10. **DI DARE ATTO** che le priorità sopra individuate potranno essere riviste nel caso in cui si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, sempreché venga rispettato il limite collegato alla spesa di personale;

11. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle OO.SS. e alle RSU per la necessaria informazione;

12. **DI DARE MANDATO** al Responsabile competente per la pubblicazione del presente atto in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", di cui all'art.16 del D. Lgs. n. 33/2013, e s.m.i.;

13. **DI TRASMETTERE** il presente Piano Triennale del Fabbisogno alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI", presente in SICO, ai sensi dell'art.6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare della R.G.S. n.18/2018;

Successivamente, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento:

DELIBERA

14. **DI RENDERE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4°comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Carmine Cennamo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Michele Curcio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, 2°comma, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data 16/06/2022, all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 16/06/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Michele Curcio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio e che la stessa è divenuta esecutiva il **01/04/2022;**

o poiché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, 4°comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

o poiché non ha riportato, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi dell'art.134, 3°comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì, 01/04/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Michele Curcio

La delibera viene trasmessa in copia ai seguenti uffici:

[X] Uff. Amm.vo [X] Uff. Finanziario [ ] Uff. Tecnico [ ] Vigilanza/Manutentiva

---

I X I E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Michele Curcio

Dalla Residenza Municipale, 16/06/2022